

**HAYRABOLU İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ****HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

(Belgelendirme Büro Amirliği)

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
01	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi İşlemleri ( İlk müracaat )	1- Kaymakamlık Makamı'na dilekçe 2- Bizzat veya vekaletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, 3- Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi), 4- Yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenmesinde sakınca bulunmadığına dair tek hekim raporu, 5- Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), 6- 6183 sayılı Kanunu'nun 22. a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, (6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin 1,2, 3 ve 4'üncü fıkralarında sayılanlar hariç) 7- Yivsiz tüfek harç makbuzu, 8- Bakanlıkça belirlenen yivsiz tüfek ruhsatname kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir.	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 7 gün
02	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi İşlemleri ( Yenileme işlemlerinde )	1- Kaymakamlık Makamı'na dilekçe 2- Bizzat veya vekaletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, 3- Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi), 4- Yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenmesinde sakınca bulunmadığına dair tek hekim raporu, 5- Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), 6- 6183 sayılı Kanunu'nun 22. a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, (6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin 1,2, 3 ve 4'üncü fıkralarında sayılanlar hariç) 7- Yivsiz tüfek harç makbuzu, 8- Bakanlıkça belirlenen yivsiz tüfek ruhsatname kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. 9- Eski ruhsatın aslı 10- Ruhsatta kayıtlı tüfeklerin tespiti yapılmak üzere getirilmesi	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 7 gün
03	Bayiden Tüfek Satın Alma Belgesi	1- Kaymakamlık Makamı'na dilekçe 2-Bizzat veya vekaletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, 3-Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi), 4-Yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenmesinde sakınca bulunmadığına dair tek hekim raporu, 5-Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), 6-6183 sayılı Kanunu'nun 22. a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, (6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin 1,2, 3 ve 4'üncü fıkralarında sayılanlar hariç) 7-Yivsiz tüfek harç makbuzu, 8-Bakanlıkça belirlenen yivsiz tüfek ruhsatname kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. 9- Yivsiz tüfek satın alma izinleri, merkezi kayıt sisteminden düzenlenir.	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 7 gün
04	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi İşlemleri ( Devir İşlemleri )	1- Kaymakamlık Makamı'na dilekçe( <i>Devirlerde; devir edene ve devir alana ait ayrı ayrı müracaat dilekçeleri</i> ) 2- Emniyet Müdürlüğünde İmzalanacak Devir Sözleşmesi 3- Bizzat veya vekaletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, 4-Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi), 5-Yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenmesinde sakınca bulunmadığına dair tek hekim raporu, 6-Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), 7-6183 sayılı Kanunu'nun 22. a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 7 gün

		vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, (6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin 1,2, 3 ve 4'üncü fıkralarında sayılanlar hariç) 8-Yıvsız tüfek harç makbuzu, 9-Bakanlıkça belirlenen yivsiz tüfek ruhsatname kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir.	
05	Yıvli Tüfek Ruhsatnamesi İşlemleri	1-Kaymakamlık Makamı'na dilekçe 2- Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, 3- Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi), 4- Bu Genelge kapsamında sağlık raporu istenmeyenler hariç, silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 5- Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi), 6- Silah taşıma/bulundurma harç makbuzu, 7-6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, (6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin 1, 2,3 ve 4 üncü bentlerinde sayılanlar hariç) 8-Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir.	<b>Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 7 gün</b>

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
06	Tabanca Bulundurma Ruhsatnamesi (İlk Müracaat-Konut)	1-Bizzat, vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, 2-Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi), 3-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 4- Parmak izi (PVSK 5/1 -b maddesi), 5-6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince, Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, (6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin birinci fıkrasının 1, 2, 3 ve 4 üncü bentlerinde sayılanlar hariç) 6-Harçtan muaf olanlar hariç, silah bulundurma harç makbuzu, 7-Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir.	<b>Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 7 gün</b>
07	Tabanca Bulundurma Ruhsatnamesi (İlk Müracaat-İşyeri)	S.N. 06'da belirtilen belgelere ek olarak, 1-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, 2-Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı, 3-İşyerinde, ortaklık veya şirket söz konusu ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı, 4- Ortak ve yetkilileri gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, istenir.	<b>Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 7 gün</b>
08	Tabanca Bulundurma Ruhsatnamesi (Devir İşlemleri)	1- Kaymakamlık Makamına dilekçe ( Devirlerde; devir edene ve devir alana ait ayrı ayrı müracaat dilekçeleri )	<b>Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 7 gün</b>

09	Mermi Satın Alma Belgesi	29.04.2022. tarihli ve 2022042812365877749 sayılı yazı;25.04.2022 tarihi itibarıyla mermi satın alma şifresi tanımlama işlemlerinin e-Devlet üzerinden yapılabilmesi için gerekli entegrasyon sağlanmıştır. Bu bahisle mermi satın alma şifresi edinmek isteyen gerçek kişiler işlemlerini e-Devlet - Mermi Satın Alma Belgesi Başvurusu kısmından yapabilecektir. Bu tarih itibarıyla Patlayıcı Maddeler ve Silah Bilgi Sistemi (PATBİS) üzerinden gerçek kişilere mermi satın alma hakkı tanımlama işlemleri kapatılmıştır	
----	--------------------------	--	--

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Meslek Mensubu Taşıma Ruhsatnamesi	<p>1- Kaymakamlık Makamına dilekçe (<i>Devirlerde; devir edene ve devir alana ait ayrı ayrı müracaat dilekçeleri</i>) Emniyet Müd. Havaleli)</p> <p>2- Bizzat veya vekaletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,</p> <p>3- Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 Maddesi)</p> <p>4- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu</p> <p>5- Vergi Dairesinden silah taşıma harç makbuzu</p> <p>6- 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge,</p> <p>7- Meslek sahibi kişilerin silah taşıma ruhsatına gerekçe gösterdikleri iş ada faaliyetleri gösterir belgeler</p> <p>8- Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelini ödendiğine dair bilgi/belge</p> <p>9- Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi)</p> <p>10-Eski Ruhsatın Aslı (Yenilemelerde getirilecek)</p>	<b>Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 7 gün</b>
11	Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatnamesi	<p>1-Kaymakamlık Makamına dilekçe (<i>Devirlerde; devir edene ve devir alana ait ayrı ayrı müracaat dilekçeleri</i>) Emniyet Müd. Havaleli)</p> <p>2-Bizzat veya vekaletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,</p> <p>3-Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 Maddesi)</p> <p>4-Parmak izi (PVSK 5/1-b)</p> <p>5-Görev Belgesi</p> <p>6-Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge</p>	<b>Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 7 gün</b>
12	Emekli Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatnamesi	<p>1- Kaymakamlık Makamına dilekçe (<i>Devirlerde; devir edene ve devir alana ait ayrı ayrı müracaat dilekçeleri</i>) Emniyet Müd. Havaleli)</p> <p>2- Bizzat veya vekaletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,</p> <p>3- Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 Maddesi)</p> <p>4- Parmak izi (PVSK 5/1-b)</p> <p>5- Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge</p> <p>6- Emekli olanların ilişik kesme tarihi üzerinden altı aydan fazla süre geçmesi halinde, silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,</p> <p>7- Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu,</p> <p>8- Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme karar bulunup bulunmadığına ve emekli oluş şekline ilişkin kurum yazısı, istenir.</p>	<b>Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 7 gün</b>

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	Özel Güvenlik Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatnamesi İşlemleri	1- Kurum Kuruluş Üst Yazısı 2- Yönetim Kurul Kararı (Silah Alımı ve Mutemet Tayin Edildiğine Dair) 3- Özel Güvenlik Silah Kadro Onayı 4- İl Özel Güvenlik Komisyon Kararı (İl Emniyet Müdürlüğünden temin) 5- Özel Güvenlik İzin Belgesi Fotokopisi	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde, yapılacak işleme göre; 7 gün
14	Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah Bildirim Belgesi	1- Kaymakamlık Makamına dilekçe 2- Silaha ait fatura 3- Kayıt olacak Kurusıkı Tabanca 4- İki adet vesikalık fotoğraf, 5- Bakanlık tarafından belirlenen ses ve gaz fişeği atabilen silah bildirim kartı ücretinin ödendiğini gösterir belge, ile ilgili ruhsat birimine başvurmaları halinde, silahın tespiti yapıldıktan sonra Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah Bildirim Kartı düzenlenir ve soğuk damga ile damgalanarak sahibine teslim edilir.	Dosyadaki evraklarının tam olması halinde 1 saat
15	Havai Fişek Gösterisi İzin İşlemleri	1- Kaymakamlık makamına dilekçe (72 saat önce verilecek)(piroteknik maddenin cinsi ve miktarı, kullanılma yeri, zamanı ve amacı) 2- Ateşleme işini yapacak olan ateşleyicinin A sınıfı ateşleyici yeterlilik belgesi ve T.C. kimlik numarası, 3- Ateşleme işini yapacak olan ateşleyicilerin vereceği taahhütname, 4- Beş kilogramın üzerindeki piroteknik maddelerin taşınmasında, nakil görevlilerinin vereceği taahhütname, 5- Bu maddelerin naklini talep sahibinden başkası yapacak ise nakil görevlilerine verilecek nakilci vekaletnamesi, 6- Piroteknik maddeleri kullanacak kişi tarafından alınacak sigorta poliçesi, (Ateşleme işini şahıs yapacaksa sigorta şahıs adına, bir şirket veya gösteri-organizasyon firması yapacaksa sigorta, bu şirket veya firma adına düzenlenir.) istenir.	1 GÜN

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri** :Hayrabolu İlçe Emniyet Müdürlüğü  
**İsim** :Emre YILMAZ  
**Unvan** :Bürolar Amiri  
**Adres** :Hayrabolu İlçe Emniyet Müdürlüğü  
**Tel** :0282 315 10 65  
**Faks** :0282 315 20 60  
**E-Posta** :hayrabolu155@egm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** :Hayrabolu İlçe Emniyet Müdürü  
**İsim** :Hasan Basri KARAKUŞ  
**Unvan** :İlçe Emniyet Müdür  
**Adres** :Hayrabolu İlçe Emniyet Müdürlüğü  
**Telefon** :0282 315 10 65  
**Faks** :0282 315 20 60  
**E-Posta** :hayrabolu155@egm.gov.tr

# HAYRABOLU İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

## HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

(Trafik Tescil ve Denetleme Büro Amirliği)

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Araç Tescil İşlemleri / Kayıp Tescil ve Plaka Müracaatı işlemi	1. Dilekçe 2. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi.	24 Saat
2	İdari büro/Dilekçeler	Dilekçe	30 gün
3	İdari Büro/Yeşilkart-Sosyal Yardımlaşma/Yaşlılık Maaşı, araştırma	Nüfus Kayıt Örneği-Valilik veya Kaymakamlık Üst Yazı	24 Saat
4	Kaza Raporu alımı	Ruhsat-Kimlik	24 Saat
5	Trafik Cezaları	Kimlik	24 Saat

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri** : Trafik Tes.Dent.Br.Amirliği  
**İsim** : Ahmet YAŞBEĞ  
**Unvan** : Büro Amiri  
**Adres** : Hayrabolu İlçe Emniyet Müdürlüğü  
**Tel** : 0282 315 10 65  
**Faks** : 0282 315 20 60  
**E-Posta** : hayrabolu155@egm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Hayrabolu İlçe Emniyet Müdürlüğü  
**İsim** : Hasan Basri KARAKUŞ  
**Unvan** : İlçe Emniyet Müdürü  
**Adres** : Hayrabolu İlçe Emniyet Müdürlüğü  
**Telefon** : 0282 315 10 65  
**Faks** : 0282 315 20 60  
**E-Posta** : hayrabolu155@egm.gov.tr